

**U. T. Administration of Daman & Diu**  
**Office of the Principal**  
**Government Engineering College**  
**Varkund, Nani Daman-396 210.**

No. 1.0-EST-GEC/2018-19/194

Dated: 04/09/2019

**ADVERTISEMENT**

The following post is to be filled up on **“Short Term Contract Basis”** in the Government Engineering College, Daman for a period of six months as under:-

<b>Sr. No</b>	<b>Name of Post</b>	<b>No. of Post</b>	<b>Consolidated Salary per month</b>	<b>Qualification</b>	<b>Age limit</b>
1	Assistant Librarian	01	Rs. 23,388 /-	1. Diploma in Library Science from a recognized University 2. Computer Course of at least three months from any Institute.	Not exceeding 27 years
	<b>Total</b>	<b>01</b>			

**Note :-**

1. The desirous eligible candidates should submit their application giving full details in the prescribed application format only and attach self-attested copies of each certificate to the Principal, Government Engineering College, Varkund, Nani Daman – 396210 on or before 20/09/2019 up to 05:00 p.m. by Hand/ Speed post/ Courier etc. The advertisement along with application can be downloaded from the college website [www.govtenggcollegedaman.org.in](http://www.govtenggcollegedaman.org.in).
2. Person already in service with Government/ other organization should obtain “No Objection Certificate” from concerned authority and enclose it with application.
3. Appropriate weightage will be given to the Domicile Candidates of Daman & Diu during selection process as decided by the Selection Committee.
4. Age relaxation will be provided to the employees of U.T. Administration of Daman & Diu working on Daily wages/ Contract/ Ad-hoc/ Work-Charge etc. in accordance with the order issued by the U.T. Administration of Daman & Diu from time to time.
5. The selected candidate will not have any right or claim for regularization against the regular/ permanent vacancies.
6. The Candidates are requested to log in to college website [www.govtenggcollegedaman.org.in](http://www.govtenggcollegedaman.org.in) for latest updates. No interview call letter will be sent to the individual candidate by post.

-sd-  
Principal,  
Govt. Engg. College, Daman

**दमन एवं दीव प्रशासन (यू.टी)  
प्राचार्य का कार्यालय  
सरकारी इंजीनियरिंग कॉलेज  
वरकुंड, नानी- दमण - ३९६ २१०**

सं. १.०/ईएसटी/जीईस/२०१८-१९/३९

दिनांक. ०४/०९/२०१९

**विज्ञापन**

निम्नलिखित पद को सरकारी इंजीनियरिंग कॉलेज, दमन में "अल्पकालिक अनुबंध आधार" (**Short Term Contract Basis**) पर छह महीने की अवधि के लिए भरना है: -

अनु क्रम.	पद का नाम	पद की संख्या	समेकित वेतन प्रति माह	योग्यता	आयु सीमा
१	सहायक लाइब्रेरियन	०१	रु. २३, ३८८ /-	१. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी साइंस में डिप्लोमा २. किसी भी संस्थान से कम से कम तीन महीने का कंप्यूटर कोर्स	२७ वर्ष से अधिक नहीं
	कूल	०१			

**नोट:-**

- इच्छुक पात्र उम्मीदवार अपना आवेदन केवल निर्धारित आवेदन प्रारूप में पूर्ण विवरण के साथ और प्रत्येक प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियों को संलग्न करके प्राचार्य, सरकारी अभियांत्रिकी कॉलेज, वरकुंड, नानी दमन - ३९६२१० को स्वयं/ स्पीड पोस्ट / कूरियर आदि द्वारा अंतिम तिथि २०/०९/२०१९, ०५:०० बजे तक जमा करें। विज्ञापन को आवेदन के साथ कॉलेज की वेबसाइट [www.govtenggcollegedaman.org.in](http://www.govtenggcollegedaman.org.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।
- सरकार / अन्य संगठन के साथ सेवा में पहले से मौजूद व्यक्ति को संबंधित प्राधिकरण से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्राप्त करना होगा और इसे आवेदन के साथ संलग्न करना होगा
- चयन समिति के द्वारा निर्णय के दौरान चयन प्रक्रिया के दौरान दमन और दीव के अधिवासी उम्मीदवारों को उचित भार दिया जाएगा।
- दमन एवं दीव प्रशासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेश के अनुसार दैनिक मजदूरी / अनुबंध / एड-हॉक / वर्क-चार्ज आदि पर काम करने वाले कर्मचारियों को आयु में छूट प्रदान की जाएगी।
- चयनित उम्मीदवार के पास नियमित / स्थायी खाली जगह के खिलाफ नियमितीकरण के लिए कोई अधिकार या दावा नहीं किया जा सकेगा।
- अभ्यर्थियों से अनुरोध किया जाता है कि वे नवीनतम अपडेट के लिए कॉलेज की वेबसाइट [www.govtenggcollegedaman.org.in](http://www.govtenggcollegedaman.org.in) पर लॉग इन करें। कोई भी साक्षात्कार कॉल पत्र व्यक्तिगत उम्मीदवार को डाक द्वारा नहीं भेजा जाएगा।

- एसडी -  
प्राचार्य,  
सरकारी अभियांत्रिकी कॉलेज, दमन

**APPLICATION FORMAT FOR THE POST  
OF \_\_\_\_\_**

Paste recent  
Passport size  
Photograph  
duly self  
Attested

(Application to be filled up by computerized only)

1. Name in full (in Block Letter) : \_\_\_\_\_
2. Father's Name (in Block Letter) : \_\_\_\_\_
3. Present Postal Address : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. E- mail : \_\_\_\_\_
5. Mobile No : \_\_\_\_\_
6. Nationality : \_\_\_\_\_
4. Date of Birth (DD / MM / YYYY) : \_\_\_\_\_
8. Domicile of Daman / Diu : Yes / No / Other (✓ as appropriate)

9. Educational Qualification:-

Sr. No.	Board / University	Year of Passing	Percentage
1			
2			
3			
4			

10. List of previous Employments:-

Name of Organization	Designation	Pay Scale with Date	Period of Service	
			From	To

11. Any Other relevant information:- \_\_\_\_\_

**Declaration :-**

I, declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limit and Education Qualification, Experience etc, for the post of \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

I declare that all statements made in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature/appointment is liable to be cancelled.

Dated : / /2019

(Signature of Candidate)